MEZUN ANKETLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PLANLAMA VE HAZIRLIK

- Mezun Koordinatörlüğü yıllık anket takvimini belirler.
- KİDR Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda anket formları (Mezun, Yeni Mezun, Uluslararası Mezun, İşveren) gözden geçirilir ve revize edilir.
- Anket formları dijital ortama (Google Forms) aktarılır.

DUYURU VE YAYILIM

- Üniversite web sayfası ve sosyal medya hesapları,
- Mezun Koordinatörlüğü web sayfası ve sosyal medya hesapları,
- Akademik birimlere yazılan resmi yazılar,
- e-posta ve SMS yoluyla tüm mezunlarla Mezun Anketleri paylaşılır.

VERİ TOPLAMA

- Mezunlar ilgili anketi çevrim içi olarak doldurur.
- Sistem üzerinden veri toplama süreci izlenir (katılım oranları takip edilir).
- Gerekirse hatırlatma SMS/e-posta gönderilir.

VERİ ANALİZİ VE RAPORLAMA

- Toplanan veriler Mezun Koordinatörlüğü tarafından analiz edilir.
- Anket sonuç raporları hazırlanır.
- Raporlar Mezun Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanır.
- Bulgular birimlerle paylaşılır.

İZLEME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- Akademik birimler, mezun anket sonuçlarını program amaç ve çıktıları bağlamında inceler, iyileştirme alanlarını belirler ve yapılan iyileştirmelere ilişkin resmi yazı ve kanıtlar Mezun Koordinatörlüğüne iletilir.
- Mezun Koordinatörlüğü, birimlerden gelen iyileştirme kanıtlarını değerlendirir.
- Kurumsal düzeyde gerekli iyileştirmeler planlanır ve uygulanır.
- İyileştirme çalışmaları web sayfasında “İyileştirme Çalışmaları” sekmesinde yayımlanır.
- Gerekirse anket formu ve süreç yeniden revize edilir.
- Döngü bir sonraki dönem için tekrar başlatılır.